



SOLICITUD DE VISADO / DEPÓSITO DE DOCUMENTACIÓN / SOLICITUD DE COBRO A TRAVÉS DEL COLEGIO

Sr. DECANO DEL COLEGIO DE INGENIEROS TÉCNICOS DE OBRAS PÚBLICAS

- D. en representación de(en adelante, el cliente) ha encargado al Ingeniero Técnico de Obras Públicas, D. colegiado número, teléfono de contacto visado del trabajo en el C.P., población....., provincia y solicita al Colegio su visado y que este tenga (Si/No) carácter de urgencia (20% de recargo). El colegiado declara que (Si/No) autoriza a que este trabajo pueda ser consultado por los colegiados y precolegiados.
- Se solicita el visado colegial por:
 - o Ser el trabajo uno de los contemplados en el Real Decreto 1.000/2010, como de visado colegial obligatorio, o
 - o Haber sido pedido expresamente por el cliente, mediante firma de la presente solicitud o acreditándose documentalente.
- A su vez el colegiado hace constar que (Si/No) tiene un Seguro de Responsabilidad Civil (1)
 - o Con el Colegio Mapfre número de póliza 0971870000125), modalidad.....
 - o Otra.....
- La factura por los GCV ha de ir a nombre de domiciliado en C.P., población provincia con número de teléfono y N.I.F. (2)

En prueba de conocimiento y aceptación de todo lo que precede, el ingeniero y el cliente suscriben el presente documento.

En, a de de

Fdo.: El Cliente

Fdo.: El Colegiado.....

(1) Tener asegurada la responsabilidad civil es obligatorio para el ejercicio profesional en el País Vasco. Asimismo lo es en Cataluña, salvo que se trate de ejercicio como empleado público o se trabaje exclusivamente por cuenta ajena de empresa cubierta por seguro.

(2) En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales facilitados en este formulario serán incorporados en un fichero creado bajo la responsabilidad del COLEGIO DE INGENIEROS TÉCNICOS DE OBRAS PÚBLICAS con la finalidad de cumplir con la función legal atribuida de visado.

Usted tiene derecho a acceder a la información que le concierne recopilada en este fichero, rectificarla de ser errónea, cancelarla u oponerse en: CITOP, calle José Abascal, 20 – 1º, 28003 – Madrid

SOLICITUD DE COBRO DE HONORARIOS(*)

Deseo que el Colegio se encargue del cobro de mis honorarios profesionales y, para ello adjunto:

- o Factura por triplicado
- o Nota de Encargo del trabajo o Contrato por triplicado para su registro en el Colegio, el cual fue firmado hace menos de treinta días, tal y como exige la normativa del Colegio para gestionar el cobro de los honorarios
- o Fotocopia de la Nota de Encargo del trabajo o contrato que fue registrado en el Colegio con el nº de referencia

En, a de de

Fdo.:

(*) Marcar con una X los documentos que se adjuntan