

Guía Didáctica



R&A Global Expert Agency Services SLU

Av. Maisonnave 28 Bis, 4º, Centro de Negocios Foromagno (03003) Alicante/Alacant Alicante

administracion@ryaformacion.com · 965061206

Índice

RESUMEN GENERAL	3
METODOLOGÍA QUE SE SEGUIRÁ EN EL CURSO.	3
CONTENIDOS	4
MATERIAL DIDÁCTICO.....	4
CENTRO DE FORMACIÓN	5
AULA VIRTUAL	5
CALENDARIO DE SESIONES PRESENCIALES MEDIANTE AULA VIRTUAL	5
CONTROLES DE APRENDIZAJE	6
ACREDITACIÓN	6
REQUISITOS	6

Resumen general

Denominación: MS PROJECT I

Duración: 40 horas

Desde el 09/06/2025 **al** 01/07/2025

Modalidad: Presencial (mediante aula virtual)

Metodología que se seguirá en el curso.

Partimos de una metodología con base presencial, adaptada a un entorno virtual. Éste consta de una integración de una herramienta para reuniones virtuales como es Zoom sobre una plataforma o LMS utilizada habitualmente en modalidad tele formación.

Por tanto, el resultado es una metodología híbrida "Presencial Virtual" en la que aunamos las características y beneficios de ambos mundos.

Principios metodológicos de la acción formativa

- Conocer y partir del perfil de entrada de los asistentes en cuanto a nivel de conocimiento y desarrollo profesional.
- Procurar que el objeto de aprendizaje sea coherente, claro y lógico y aparezca ante los asistentes adecuadamente presentado.
- Motivar a los asistentes para lograr un esfuerzo continuado acorde con el proceso de aprendizaje y su duración.

Características de la acción formativa

- Formación directa entre alumno y profesor.
- Formación específica ajustando el Temario a los objetivos a cumplir.
- Formación adaptada incorporando ejemplos prácticos y clarificadores.
- Formación participativa motivando a los asistentes a que sean agentes principales del desarrollo de la acción.
- Formación documentada apoyando siempre las explicaciones del docente del correspondiente material didáctico: presentaciones, guiones, documentaciones, libros, etc.

Contenidos

1. Introducción a MS Project

Introducción

2. Entorno

Entorno y configuraciones previas

Calendario base de un proyecto

Elaboración calendario con excepciones

3. Estructura de trabajo (EDT o WBS)

EDT

Crea tu primer EDT

3. Secuencias y duraciones

Secuencias y duraciones

Completar secuenciamiento lógico de todas las tareas del programa en el software

4. Reportes, campos personalizados, configuración de campos

Reportes, campos personalizados, configuración de campos

5. Recursos

Creación y asignación de recursos parte 1

Creación y asignación de recursos parte 2

Recursos parte 3

6. Limitaciones y restricciones

Limitaciones y restricciones aplicadas a la programación de compras y contratos

7. Ruta Crítica

Ruta Crítica

8. Nivelación de recursos

Nivelación de recursos parte 1

Nivelación de recursos parte 2

Material didáctico

El curso cuenta con el material didáctico necesario para la consecución de los objetivos planteados.

Como mínimo dispondrás de la **presentación / manual** seguido por el docente durante las sesiones.

Conforme avance el curso el docente si lo considera oportuno podrá plantear actividades complementarias que aporten otra visión o profundicen en alguna de las materias o temas vistos. En ese caso se aportará el material necesario para llevarlas a cabo.

Centro de formación

Nombre: R&A GLOBAL EXPERT AGENCY SERVICES SLU

CIF: B54383237

Teléfono: 965061206

Aula virtual

Medio utilizado como aula virtual: Zoom integrado en LMS

Modo de conexión: Enviado por email

Persona de contacto: ANDREA CORBALÁN

Teléfono: 965061206

Calendario de sesiones presenciales mediante aula virtual

Desde el 09/06/2025 **al** 01/07/2025

Modalidad: Presencial

Duración: 40 horas

Sesiones

SESIÓN	FECHA	INICIO SESIÓN	FÍN SESIÓN
1	09/06/2025	16:00	20:00
2	10/06/2025	16:00	20:00
3	11/06/2025	16:00	20:00
4	13/06/2025	16:00	20:00
5	16/06/2025	16:00	20:00
6	17/06/2025	16:00	20:00
7	18/06/2025	16:00	20:00
8	27/06/2025	16:00	20:00
9	30/06/2025	16:00	20:00
10	01/07/2025	16:00	20:00

Controles de aprendizaje

El curso cuenta con una **evaluación final en formato test**. Para su realización contarás con 2 intentos. Ten en cuenta que debes obtener una **calificación mínima del 50% de aciertos (5 puntos sobre 10) para considerarse superada**.

Acreditación

A la finalización del curso el participante **recibirá un diploma acreditativo en caso de haberla superado** y un certificado de participación en caso contrario.

La superación de curso implica haber asistido al menos al 75% de las horas comunicadas, así como realizar y superar la prueba de evaluación final.

Requisitos

Como hemos comentado en el apartado de metodología se utilizan dos tecnologías integradas para poder llevar a cabo la consecución de los objetivos. (Zoom integrado en nuestro LMS)

Requisitos campus LMS

Software necesario para visualizar el curso

Para acceder al curso no es necesario ningún programa especial instalado en el ordenador, salvo un navegador. En ciertos casos puede ser necesario acceder a documentos PDF. Para ello sí podría ser interesante disponer de Adobe Reader, que puedes descargar desde la dirección. <http://get.adobe.com/es/reader/>

Navegadores recomendados

No todos los navegadores, ni todas las versiones de los mismos, son adecuados para acceder al contenido interactivo. Es importante utilizar navegadores en versiones actualizadas, y sobre todo que sean compatibles con los estándares que regulan el uso de la web. Por ello recomendamos no utilizar Internet Explorer, y en su lugar utilizar cualquiera de los que aparecen

listados en la opción Descargas del menú Ayuda. (Google Chrome, Mozilla Firefox entre otros)

Se trata de una herramienta multidispositivo

Requisitos Zoom

En resumen, se trata de una herramienta multi sistema, y multi dispositivo. Es muy importante, para el beneficio global del grupo formativo, que se cuente con un dispositivo con cámara, así como audio (entrada/salida). Estos son los requisitos específicos por el propio fabricante de software.

<https://support.zoom.us/hc/es/articles/201362023-Requisitos-del-sistema-de-Zoom-Windows-macOS-Linux>